

Regulamin akcji
„Rozkwitnij z wiosenną premią!”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem niniejszego regulaminu (zwany dalej Regulaminem) jest ustalenie zasad przyznawania i wypłacania premii pieniężnej w ramach uczestnictwa w Akcji „Rozkwitnij z wiosenną premią!” dla Opiekunek i Opiekunów współpracujących z Organizatorem.

1. Organizatorami Akcji są:
 1. PM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000631671, NIP 8971827491;
 2. PPCare Staff Limited Spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu, ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0001041583, NIP 8992963012,
 3. PPCare Staff Limited PL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0001095330, NIP 8943232165,

(zwani łącznie Organizatorami lub każdy z osobna Organizatorem).

2. Akcja jest organizowana na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin Akcji jest dostępny w siedzibie Organizatorów, jak również na stronie internetowej www.proseca.pl.

§2 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

1. Akcja trwa włącznie od dnia 03.03.2025 r. do dnia 15.08.2025 r.
2. W Akcji mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które podejmą z jednym z Organizatorów współpracę w zakresie świadczenia usług opieki nad osobami w podeszłym wieku, przewlekłe chorymi lub niepełnosprawnymi **nie wcześniej niż start Akcji (tj. 03.03.2025 r.) i nie później niż w dniu 19.04.2025 r.** oraz spełnią warunki wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Uczestnikiem Akcji zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu może zostać osoba fizyczna, która spełnia łącznie wszystkie następujące warunki:
 - 1) poinformuje Organizatora o udziale Akcji w okresie trwania Akcji;
 - 2) wykonuje usługę opieki nieprzerwanie przez okres kolejnych, następujących po sobie co najmniej 30 dni, w tym w czasie Dni Świątecznych (tj. Niedziela Wielkanocna 20.04.2025 r. i Poniedziałek Wielkanocy 21.04.2025 r.).
 - 3) przestrzega warunków i postanowień umowy zawartej z Organizatorem, na podstawie której świadczone są usługi opieki.

§3 ZASADY PRYZNAWANIA PREMII

1. Uczestnik otrzymuje za świadczenie usług w Niedzielę Wielkanocną oraz w Poniedziałek Wielkanocny premię w wysokości 50,60 € netto za każdy z tych dni (łącznie 101,2 € netto).
2. Uczestnicy, którzy spełnią warunki określone w § 2 Regulaminu otrzymają jednorazową dodatkową premię pieniężną zależną od ilości dni nieprzerwanego świadczenia usług opieki:

Ilość dni świadczenia usług opieki	Wartość premii
30 dni	151,2 € netto
60 dni	201,20 € netto
90 dni	251,20 € netto
120 dni	401,20 € netto

3. Premia pieniężna, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, nie przysługuje Uczestnikowi w przypadku naruszenia warunków umowy zawartej z Organizatorem, a w szczególności w przypadku jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
4. Premia zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w umowie o świadczenie usług zawartej z Organizatorem wraz z należnym wynagrodzeniem, w okresie do 14-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostaną spełnione wszystkie warunki wskazane w § 2 ust. 3 Regulaminu.
5. Premie pieniężne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej nie łączą się. Uczestnik może nabyć prawo do jednej ze wskazanych premii pieniężnych w okresie trwania Akcji.

§ 4. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie reklamacje, dotyczące sposobu przeprowadzania Akcji, Uczestnicy winni zgłaszać Organizatorom w sposób wskazany w ust.3 poniżej.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać przesłane w terminie 14 dni od wykrycia nieprawidłowości i powinno zawierać dane zgłaszającego reklamację oraz przyczynę reklamacji, jednak nie później niż do 15.08.2025 r.
3. Reklamacje należy kierować do Organizatorów, na adres e-mail: biuro@proseca.pl z dopiskiem "Reklamacja – „Rozkwitnij z wiosenną premią!” wraz z imieniem, nazwiskiem oraz adresem do korespondencji.
4. Organizatorzy rozpatrują reklamację w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia do Organizatora. Odpowiedź na reklamację sporządza się i niezwłocznie wysyła Uczestnikowi na wskazany adres e-mail lub wskazany adres korespondencyjny w terminie wyżej określonym.
5. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego niniejszym Regulaminem, do rozpatrywania wszelkich sporów związanych z przebiegiem Akcji powołane są sądy powszechne w Polsce.

§ 5. REZYGNACJA

Użytkownik Akcji może w każdym czasie wycofać się z uczestnictwa w Akcji, bez konieczności podawania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów z tego tytułu. W tym celu Uczestnik powinien poinformować Organizatora o swojej decyzji poprzez jednoznaczne oświadczenie złożone Organizatorowi w dowolnej formie, w szczególności pocztą elektroniczną na adres biuro@proseca.pl.

§ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, a także odpowiednie regulacje serwisów społecznościowych, z których korzystają Uczestnicy w celu zgłoszenia swojego udziału.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Akcji poprzez opublikowanie nowego Regulaminu na stronie www.proseca.pl.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 03.03.2025 r. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej www.proseca.pl.

Załącznik nr 1 – Polityka prywatności Akcji „Rozkwitnij z wiosenną premią!”

Cel Polityki

Niniejsza Polityka powstała celem poinformowania Cię o przetwarzaniu Twoich danych w związku z Akcją „**Rozkwitnij z wiosenną premią!**” Wymóg ten został nałożony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**).

Niniejsza Polityka stanowi aktualizację obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, gdyż dużą część informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych przekazaliśmy Ci podczas zawarcia umowy o świadczenie usług opieki nad osobami w podeszłym wieku, przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi. W razie jakichkolwiek wątpliwości możesz skontaktować się z nami telefonicznie lub mailowo.

Ponadto przypominamy o najistotniejszych informacjach związanych z przetwarzaniem Twoich danych.

Przypominamy, że powołałiśmy Inspektora Ochrony Danych – Damiana Klimasa, z którym możesz skontaktować się pod mailem: iod@proseca.pl.

Kto jest administratorem Twoich danych?

Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach Akcji są:

- 1) PM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000631671, NIP 8971827491;
- 2) Proseca Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. z siedzibą we Wrocławiu Raclawicka 2-4, 53-146 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000636579, NIP 8971828562;
- 3) Proseca DE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. z siedzibą we ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000774820, NIP 8943138940;
- 4) PPCare Staff Limited Spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu, ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0001041583, NIP 8992963012;
- 5) PPCare Staff Limited PL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0001095330, NIP 8943232165; dalej jako My.

Współadministrowanie oznacza, że kilka podmiotów z naszej grupy jest odpowiedzialnych za przetwarzanie Twoich danych zgodnie z prawem. Innymi słowy wspólnie ustaliśmy cele i sposoby przetwarzania Twoich danych. Zakres naszej odpowiedzialności w zakresie wypełniania obowiązków wynikających z RODO obejmują w szczególności:

- 1) organizacja niniejszego konkursu, czynności administracyjne, marketingowe, biurowe, zarządzanie infrastrukturą informatyczną – PM Sp. z o.o.;
- 2) wypłacenie prowizji, zawarcie i wykonanie umów oraz kontakt ze zleceniobiorcami, pracownikami i współpracownikami (alternatywnie) – Proseca Sp. z o.o. Sp. K. (KRS 0000636579, NIP 8971828562), PPCare Staff Limited Sp. K. (KRS 0001041583, NIP 8992963012), PPCare Staff Limited PL Sp. K. (KRS 0001095330, NIP 8943232165), Proseca DE Sp. z o.o. Sp. K. (KRS 0000774820, NIP 8943138940);
- 3) realizację przysługujących Tobie praw - każdy z nas.

Ustanowiliśmy wspólny punkt kontaktowy, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem daneosobowe@proseca.pl lub pisemnie na adres ul. Buska 5a, 53-326 Wrocław.

Podstawa prawna i cel przetwarzania Twoich danych

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w ramach konkursu jest nasz prawnie uzasadniony interes tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci realizacji niniejszego konkursu. Twoje dane będą przetwarzane również w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z wypłatą i rozliczeniem Twojej Prowizji, tj. w celach rozliczeniowych i księgowych. Poza tym dane mogą być przetwarzane w związku z zaistnieniem uzasadnionego interesu prawnego Administratora, w tym w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przez roszczeniami.

Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia Akcji „**Rozkwitnij z wiosenną premią!**” w tym w celu wypłaty Prowizji.

Jak długo przechowujemy Twoje dane?

Twoje dane osobowe związane z Akcją będą przechowywane przez okres jej trwania, a po jej zakończeniu przez okres trwania Umowy o Świadczenie Usług, najpóźniej przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przez roszczeniami, aż do przedawnienia tych roszczeń.

Jakie masz prawa?

Masz prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez nią zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzane są dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Komu przekazujemy Twoje dane?

Odbiorcami danych osobowych są: podmioty przetwarzające na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych (np. podmioty powiązane, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora np. administracyjne i księgowe, marketingowe, informatyczne), podmioty z grupy przedsiębiorstw Proseca inne niż współadministratorzy.

Profilowanie i zautomatyzowane przetwarzanie

W ramach Akcji Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będziemy także poddawali Twoich danych profilowaniu.